



# Klipp und klar

Erfolgreiche Kommunikation am Arbeitsplatz

NICOLE BISCHOF

Beratung · Coaching · Entwicklung



# Klipp und klar

Erfolgreiche Kommunikation am Arbeitsplatz

clever

Fortschritt in Verkauf & Management

## 2-Tages-Seminar

# „Klipp und klar – Erfolgreiche Kommunikation am Arbeitsplatz“

- Sie wünschen sich weniger Reibungsverluste im beruflichen Alltag?
- Sie wünschen sich mehr Effizienz bei der Abwicklung des Tagesgeschäftes?
- Sie wünschen sich einen offenen und wertschätzenden Dialog im Team?
- Sie wünschen sich einen besseren Umgang mit Konflikten, die ein normaler Bestandteil des Arbeitslebens sind?

## Sie entscheiden über Ihre Art der Kommunikation!

### Ihr Nutzen

- Sich und andere besser verstehen
- Missverständnisse vermeiden
- Gespräche klar und strukturiert führen
- Konflikte und Reklamationen konstruktiv meistern
- Wertschätzendes Feedback geben
- Positives Betriebsklima fördern
- Den Dialog mit Ihren Kunden verbessern

### Zielgruppe

Führungskräfte und Mitarbeiter, die ihr Kommunikationsverhalten im täglichen Arbeitsleben reflektieren und optimieren möchten. Ihr Wunsch ist es, Konflikte konstruktiv zu lösen und ihre Arbeitsbeziehungen im Team und zu Kunden zu verbessern.

## Besonderheiten des 2-Tages-Seminars

- Die Inhalte, Intensität und Lernziele des Trainings werden gemeinsam mit Ihnen abgestimmt und definiert.
- Lebendiges und praxisbetontes Training durch Fallbeispiele aus dem Alltag, anregende Diskussionen, direktes Feedback und den intensiven Erfahrungsaustausch der Teilnehmer.
- Durch die praxisnahen Übungen entstehen wichtige Aha-Effekte, die die Teilnehmer motivieren, das neu gewonnene Wissen nachhaltig in die Praxis umzusetzen.
- In Videotrainings können die Teilnehmer ihre Selbst- und Fremdwahrnehmung erleben und gezielt ihre Wirkung optimieren.
- Die Arbeit in Kleingruppen bis maximal 12 Teilnehmern erhöht die Effizienz.
- Umfangreiche Unterlagen und ein Fotoprotokoll unterstützen die Nachhaltigkeit des Seminars.

**Wer gewinnend kommuniziert, hat das wirkungsvollste Instrument.**

## Inhalte

### 1. Tag: „Meine Macht als Sender einer Nachricht“

- Ursache und Wirkung von Kommunikation
- Grundlagen effektiver Kommunikation
- Angewandte Techniken zur Gesprächsführung
- Bedeutung von nonverbaler Kommunikation

### 2. Tag: „Meine Rolle als Empfänger einer Nachricht“

- Aktives, emotionales Zuhören
- Grundregeln von konstruktivem Feedback
- Grundlagen des Konfliktmanagements
- Kommunikationspsychologie nach Schulz von Thun
- Metakommunikation im Team

## Die Trainerinnen

Jahrgang 1975, selbstständige Personaltrainerin und Coach, Diplom-Betriebswirtin, zert. Personal- und Businesscoach, zert. Ausbilderin, mehrjährige Geschäftsführerin und Prokuristin im Einzelhandel, Trainings und Coachings von Unternehmern und Führungskräften mit den Schwerpunkten persönliche Entwicklung, Kommunikation, Führung und Organisationsentwicklung.



### KARIN MARXER

Clever - Fortschritt in Verkauf und Management  
Freiheitstrasse 11  
D-78224 Singen  
Telefon +49 (0) 177 / 40 14 219  
marxer@clever-coaching.com  
www.clever-coaching.com

Jahrgang 1976, selbstständige Personaltrainerin und Coach, Diplom-geographin, zert. Personal- und Businesscoach, mehrjährige Berufserfahrung in der angewandten Forschung, Management von internationalen Projekten, Risikomanagement und -kommunikation, Kongressmanagement, Seminargestaltung, Projektberatung und -controlling, derzeit Promotion in Wissensmanagement an der Universität St. Gallen.



### NICOLE BISCHOF

Beratung Coaching Entwicklung  
Riedstrasse 2  
CH-7270 Davos Platz  
Telefon +41 (0)81 - 41 30 166  
bischof@entwicklung-individuell.ch  
www.entwicklung-individuell.ch



**Klipp und klar**  
Erfolgreiche Kommunikation am Arbeitsplatz